

УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Союза оценщиков Черноземья
Протокол N 1
от "17" февраля 2016 г.



Председатель Правления
Москалев А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Союзе оценщиков Черноземья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними документами Союза оценщиков Черноземья (далее – Союз).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема в члены Союза и выхода из него, определяет права и обязанности членов Союза, порядок уплаты членами Союза взносов, а также меры ответственности за несоблюдение настоящего Положения.
- 1.3. Правила настоящего Положения обязательны для применения при вступлении в Союз, исполнения всеми членами Союза и органами управления Союза.
- 1.4. При приеме в члены Союза кандидаты в обязательном порядке должны быть письменно ознакомлены с требованиями настоящего Положения.
- 1.5 Союз открыт для вступления в него лиц, изъявивших желание стать членами Союза, признающих и разделяющих положения Устава Союза, способных внести свой вклад в достижение уставных целей и задач.

2. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

- 2.1. Членство в Союзе является добровольным.
- 2.2. Членами Союза могут быть юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере оценочных услуг и в смежных с ней областях, признающие Устав Союза поддерживающие цели и задачи, стоящие перед Союзом.
- 2.3. Союз не является вышестоящим органом по отношению к своим членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ему членами Союза. Союз не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.4. Члены Союза несут субсидиарную ответственность по его обязательствам. Члены Союза обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными Уставом Союза и иными внутренними документами Союза, включая настоящее Положение.
- 2.5. Члены Союза сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность, а также правоспособность.
- 2.6. Член Союза осуществляют свои права через своего руководителя или представителя, являющегося сотрудником данного члена Союза, полномочия которого оформлены доверенностью. Членство не может быть передано третьим лицам.
- 2.7. Член Союза имеет право:
- участвовать в управлении делами Союза в соответствии с Уставом Союза;
 - избирать и быть избранным в органы управления Союза;
 - получать информацию о деятельности Союза на основании письменного запроса или запроса в электронном виде, направленного на имя Президента Союза или Исполнительного директора Союза. Информация по запросу направляется члену Союза в течение 30 дней со дня получения запроса;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий, проводимых Союзом;
 - вносить предложения на рассмотрение органов управления Союза и общего собрания членов Союза по вопросам деятельности Союза и принимать участие в их обсуждении;

- участвовать в проектах и программах, работах и услугах, мероприятиях во всех областях деятельности, осуществляемых Союзом;
- пользоваться поддержкой Союза в решении профессиональных вопросов, при защите своих прав и законных интересов;
- по своему усмотрению добровольно выходить из Союза, письменно уведомив об этом Правление Союза;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Уставом и внутренними документами Союза.

2.8. Член Союза обязан:

- соблюдать положения Устава Союза, настоящего Положения, иных внутренних документов Союза, а также положения действующего законодательства Российской Федерации;
- оплатить вступительный взнос, своевременно оплачивать ежегодные и целевые взносы в порядке, установленном настоящим Положением. В случае добровольного выхода из Союза при наличии задолженности по уплате ежегодных членских и целевых взносов, обеспечить полноту расчетов по состоянию на момент принятия Правлением Союза решения о его исключении в порядке добровольного выхода из членов Союза;
- принимать участие в Общих собраниях членов Союза;
- активно содействовать в осуществлении задач и функций Союза;
- своевременно и надлежащим образом обеспечивать свою ответственность перед конечными потребителями оценок услуг и иными лицами;
- соблюдать и исполнять решения органов управления Союза;
- соблюдать правила деловой и профессиональной этики по отношению к членам Союза, представителям органов управления Союза, к потребителям оценок услуг (включая органы государственной власти), к представителям саморегулируемых организаций оценщиков, других профессиональных и общественных организаций, и к средствам массовой информации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести вред деловой репутации, интересам Союза и его членам;
- письменно уведомлять Исполнительного директора Союза об изменении сведений в представленных членом Союза документах в течение 10 дней после даты их изменений с указанием новых реквизитов;
- ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Союз анкету члена Союза по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Союза и внутренними документами Союза.

2.9. Члены Союза не должны допускать:

- осуществления деятельности в ущерб Союзу;
- осуществления действий, нарушающих законодательство о защите конкуренции, либо в результате которых возникает недобросовестная конкуренция;
- уклонения от исполнения либо неисполнения решений, принятых Общим собранием Союза и Правлением Союза.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА

3.1. Членами Союза могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере оценок услуг и в смежных с ней областях, которые:

- письменно заявили о своих намерениях вступить в члены Союза и соблюдать требования Устава Союза, внутренних документов Союза, исполнять решения органов управления Союза, своевременно вносить ежегодные, вступительные и целевые взносы;
- представили необходимые документы и материалы в связи со вступлением в члены Союза.

4. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА

4.1. Прием (отказ в приеме) в члены Союза оформляется протоколом Правления Союза.

4.2. Правление Союза вправе принять решение о необходимости личного присутствия кандидата на заседании, на котором будет рассмотрена его кандидатура для вступления в члены Союза.

4.3. Решение Правления Союза о приеме (отказе в приеме) в члены Союза, добровольном выходе из Союза принимается на ближайшем, после даты поступления заявления, заседании Правления Союза.

4.4. Проверка заявления и представленных к нему документов и материалов на предмет приема в Союз или добровольного выхода из Союза проводится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого заявления.

4.5. Правлением Союза может быть принято одно из решений:

- принять в члены Союза;

- отказать в приеме в члены Союза.

4.6. При принятии решения Правлением Союза о принятии лица в члены Союза, информация доводится до сведения вновь принятого в Союз члена в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия данного решения. Выписка из протокола Правления Союза о приеме в члены Союза может быть получена под роспись. В случае отказа в приеме, кандидат в члены Союза в письменном виде уведомляется в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятом решении.

4.7. Правление Союза принимает решение о приеме в члены Союза на основании заявления, сведений о кандидате и иных документов, необходимых для вступления в членство.

4.8. Членство в Союзе подтверждается наличием Свидетельства о членстве установленного образца, оформленного за подписью Президента Союза.

4.9. Основаниями для отказа в приеме в члены Союза являются:

- несоответствие видов деятельности кандидата уставным целям и задачам Союза;
- непредставление документов в полном объеме;
- представление недостоверных сведений.

4.10. Кандидат считается принятым в число членов Союза с даты принятия Правлением Союза соответствующего решения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА

5.1. Заявление о вступлении в члены Союза (приложение № 1 к настоящему Положению) подается кандидатом в члены Союза на имя Президента Союза.

5.2. К заявлению прилагаются следующие сведения о кандидате в члены Союза и копии документов:

- анкета кандидата по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии учредительных документов (Устав и учредительный договор (при наличии)).

5.3. Союз вправе дополнительно запросить у кандидата другие документы и сведения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут повлиять на решение вопроса о принятии кандидата в члены Союза.

5.4. Полученные при вступлении в Союз документы и иная информация, относящаяся к деятельности Союза в отношении члена Союза, хранятся в личном деле члена Союза. Член Союза вправе ознакомиться с материалами личного дела по письменному запросу, направленному Исполнительному директору Союза.

5.5. Исполнительный директор осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Сведения о членах Союза отражаются в реестре членов Союза.

6. ВЗНОСЫ И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

6.1. Член Союза уплачивает следующие взносы:

- вступительный взнос - оплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Правлением Союза решения о принятии в члены Союза. Вступительный взнос оплачивается одновременно с первой оплатой ежегодного взноса;
- ежегодный взнос членами Союза оценщиков Черноземья оплачивается не позднее 1 апреля текущего года;
- целевые взносы оплачиваются членами Союза по договорам о целевых взносах и предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Союза.

6.2. Размер и периодичность уплаты ежегодного, вступительного и целевого взносов определяется Общим собранием членов Союза.

6.3. Оплата ежегодного, вступительного и целевого взносов осуществляется после принятия Правлением Союза решения о вступлении кандидата в члены Союза.

6.4. Члены Союза вправе осуществлять иные взносы и платежи - добровольные денежные, имущественные взносы и пожертвования.

6.5. Оплата взносов и иных платежей осуществляется денежными средствами в безналичном порядке на банковский счет Союза соответствующими платежными документами.

7. ВЫХОД ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОЮЗА

7.1. Членство в Союзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена Союза;

- исключения из членов Союза в связи с нарушением требований Устава и внутренних документов Союза;
- дискредитации своими действиями (бездействием) целей, задач и репутации Союза и (или) его членов;
- задержки оплаты установленных Союзом периодических (ежегодных) взносов более чем на 3 (три) месяца, относительно сроков, установленных Союзом;
- предоставления членом Союза заведомо недостоверных сведений о себе и своей деятельности;
- ликвидации члена Союза.

7.2. Член Союза, пожелавший добровольно выйти из Союза, подает соответствующее заявление на имя Президента Союза Исполнительному директору Союза с приложением оригинала Свидетельства о членстве в Союзе. При добровольном выходе из Союза, член Союза обеспечивает полноту расчетов на дату подачи заявления. Правление Союза принимает решение о добровольном выходе из членов Союза при отсутствии у члена Союза задолженностей по оплате периодических (ежегодных) взносов и иных платежей.

7.3. Подача заявления о добровольном выходе из членов Союза не препятствует исключению его из Союза по основаниям, предусмотренным Уставом Союза, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

7.4. В случае выхода или исключения члена Союза Правление Союза обязано:

- согласовать сроки возврата Союзом имущества, переданного выходящим из состава Союза членом в оперативное пользование Союза;
- определить размер и сроки возврата Союзу выходящим из состава Союза членом имущества, приобретенного им за счет средств Союза;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом Союза по договорам, заключенных с Союзом;
- определить порядок выполнения членом иных принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Союза и Союзу в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Союза.

7.5. После решения перечисленных выше вопросов Правлением Союза утверждается решение об исключении члена из состава Союза.

7.6. Членство в Союзе прекращается с даты, указанной в протоколе Правления Союза об исключении из членов Союза с указанием причины исключения.

7.7. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные им взносы и иные произведенные им платежи на нужды Союза.

7.8. Решение Правления Союза об исключении из членов Союза может быть обжаловано в суде.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза.

8.2. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вносятся по представлению Правления Союза и вступают в силу с момента его утверждения Правлением Союза.

Президенту Союза оценщиков Черноземья

от _____

(полное наименование юридического лица/ ИП)

адрес местонахождения _____

тел./факс _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(полное наименование юридического лица/ ИП)

в члены Союза оценщиков Черноземья.

(полное наименование юридического лица/ ИП)

-обязуется соблюдать нормы и требования Устава, Положения о членстве, и других внутренних документов Союза оценщиков Черноземья,

-гарантирует оплату вступительных, ежегодных и целевых членских взносов в установленные сроки.

Заверенные печатью и подписью руководителя документы, необходимые для вступления прилагаются:

1. Анкета претендента по установленной форме.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

(копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя)

3. Копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе.

4. Копии учредительных документов (Устав и учредительный договор (при наличии)).

Подпись

ФИО руководителя

" ____ " _____ 201_г.

МП

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

в члены Союза оценщиков Черноземья

1	Полное наименование юридического лица/ИП	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	Организационно-правовая форма	
4	Руководитель (название должности), ФИО, дата рождения, мобильный телефон	
5	Главный бухгалтер, ФИО	
6	Сведения о регистрации: -№ и дата свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, № и дата свидетельства о регистрации ИП	
7	ОРН	
8	ОГРН	
9	ИНН	
10	КПП	
11	Юридический адрес	
12	Почтовый адрес	
13	Телефон, факс (с кодом города)	
14	E-mail/Skype	
15	Сайт в Интернете	

Подпись

ФИО руководителя

" ____ " _____ 201_г.

МП

Все строки анкеты обязательны для заполнения достоверной информацией. Данные сведения необходимы для формирования Реестра членов Союза, статистических данных, а также прочих полезных мероприятия для членов Союза.

С целью размещения информации на сайте Союза о членах Союза претендент вместе с комплектом документов может предоставить фотографию в электронном виде в формате jpg, gif или png, размером не менее 250 пикселей по ширине и не менее 300 пикселей по высоте, изображение должно быть резким и контрастным. Стиль одежды на фотографии должен быть официально-деловым. Фото в головных уборах не допускается. Очки не должны закрывать глаза.

АНКЕТА

члена Союза оценщиков Черноземья

1	Полное наименование юридического лица/ИП	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	Руководитель (название должности), ФИО, дата рождения	
4	Телефон, факс (с кодом города), мобильный руководителя	
5	Юридический адрес	
6	Адрес почтовый	
7	ИНН/КПП	
8	E-mail/Skype	
9	Сайт в Интернете	
10	Количество сотрудников	
11	Количество оценщиков - членов СРО	
12	Членство в других объединениях оценочных компаний	
13	Членство в общественных объединениях по другим видам деятельности	
14	Специализация в оценочной деятельности	
15	Все направления деятельности	

Подпись

ФИО руководителя

" ____ " _____ 201_г.

МП

Анкета предоставляется в электронном виде на e-mail: info@оценщики-черноземья.рф с указанием темы: «Ежегодное анкетирование». Наименование файла анкеты при отправке должно содержать регион, год анкетирования и краткое название члена Союза. Например: Воронеж 2015 ООО «ИнвестОценка». Все строки анкеты обязательны для заполнения достоверной информацией. Данные сведения необходимы для формирования Реестра членов Союза, статистических данных, а также прочих полезных мероприятий для членов Союза.